

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ПРАКТИК
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Квалификация – Специалист по туризму и гостеприимству
Направленность: Предоставление туроператорских и турагентских услуг
на базе среднего общего образования

Аннотация рабочей программы дисциплины «История России»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в его практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма, гражданственности как важнейших направлений воспитания школьников.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «История России» является обязательной частью общего социально-гуманитарного цикла ОПОП (СГ.01) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования по истории.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций поданной специальности:

<i>Общие компетенции (ОК):</i>	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК 6

Требования к знаниям, умениям и практическому опыту по дисциплине «История России»:

знать:

современную экономическую, политическую и культурную ситуацию в России и мире;

уметь:

проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Россия и мировые интеграционные процессы

Развитие культуры в России.

Перспективы развития РФ в современном мире.

Глобализация и ее последствия, международные отношения.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями дисциплины «Иностранный язык» являются:

– повышение исходного уровня владения иностранным языком, овладения необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Задачами дисциплины «Иностранный язык» являются:

- развитие у обучающихся учебных умений, связанных с приемами самостоятельного приобретения знаний: ориентироваться в письменном и устном тексте на английском языке, обобщать информацию, выделять ее из различных источников;

- развитие специальных учебных умений: использовать выборочный перевод для достижения понимания текста; интерпретировать языковые средства, отражающие особенности культуры англоязычных стран; участвовать в проектной деятельности межпредметного характера, в том числе с использованием интернет.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО (ОГСЭ.03) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Практика ПП1, ПП2

Требования к входным знаниям и умениям студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования по иностранному языку.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

Код	Умения	Знания
К 02-03 К 04-06 К 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Туризм. Профессии в туризме

Стратегия туристического бизнеса

Виды путешествий

Путешествие по воздуху

Путешествия наземными видами транспорта

Круизы

Международные путешествия

Пешеходные туры

Экскурсии по городу. Туристические информационные центры

Маршруты путешествий

Путешествие и безопасность
Гостиницы и другие места проживания
Питание
Работа туристических агентств
Расчеты
Деньги
Культура нашей страны
Перспективы профессии.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются:

- освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;
- воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;

Задачами дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются:

- обеспечение безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу обязательной части (ОП.01) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями), практиками.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
ОДБ.10 Основы безопасности жизнедеятельности	ОГСЭ.04. Физическая культура
ОДБ.09 Физическая культура	УП.01. Учебная практика
	ПП.01. Производственная практика (по профилю специальности) по модулю «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»
	УП.02. Учебная практика
	ПП.02. Производственная практика (по профилю специальности) по модулю «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»
	УП.03. Учебная практика
	ПП.03. Производственная практика (по профилю специальности) по модулю «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
	УП.04. Учебная практика
	ПП.04. Производственная практика (по профилю специальности) по модулю «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»
	УП.05. Учебная практика
	ПП.05. Производственная практика (по профилю специальности) по модулю «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (кассир)»
	ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	знает - Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.

	умеет -Организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	знает - Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Основы законодательства о труде, организации охраны труда.
	умеет -Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	знает - Основы военной службы и обороны государства. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.
	умеет -Владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	знает - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.
	умеет - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обеспечение личной безопасности здоровья

Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени и организация защиты населения

Чрезвычайные ситуации (ЧС) военного времени. Способы защиты населения от оружия массового поражения

Организация гражданской обороны (ГО)

Устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций (ЧС)

Национальная безопасность России

Вооруженные силы Российской Федерации

Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке

Воинская обязанность

Боевые традиции и символы воинской чести

Военно-профессиональная ориентация

Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях (ЧС)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Физическая культура» являются:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно оздоровительной деятельностью;
- формирование знаний о технологиях современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

Задачами дисциплины «Физическая культура» является:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических компетенций, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПООП

Дисциплина «Физическая культура» входит в обязательную часть социально-гуманитарного цикла (СГ.04) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программы основного (общего) образования по физической культуре.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения
ОК 08 использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	знает - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни
	умеет - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Легкая атлетика. Кроссовая подготовка

Волейбол

Баскетбол

Футбол

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы финансовой грамотности»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы финансовой грамотности» является формирование базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами

Задачами дисциплины «Основы финансовой грамотности» являются:

- приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;
- развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;
- формирование знания о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» относится к социально-гуманитарному циклу, обязательная часть ОПОП (СГ.05) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями), практиками).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	ОП.02. Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
	ОП.04. Менеджмент в туризме и гостеприимстве
	ОП.06. Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программы среднего общего образования по экономике.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Знает основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы; условия, инструменты и способы принятия грамотных решений в финансовой сфере;
	Умеет решать практические финансовые задачи, анализировать и интерпретировать их условия.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знает основные понятия финансовой грамотности, правила грамотного и безопасного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами
	Умеет самостоятельно планировать пути достижения личных финансовых целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения финансовых задач.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сущность финансовой грамотности. Личное финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.

Банковская система РФ. Расчетно-кассовые операции.

Депозит и кредит.

Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам

Страхование

Пенсии

Налоги

Финансовые махинации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы бережливого производства»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Основы бережливого производства» являются: приобретение системы знаний в области организации бизнес-процессов предприятия и собственной профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества в практической работе.

Задачами дисциплины «Основы бережливого производства» являются:

- повышение социальной адаптации и профессиональной ориентации студентов;
- усвоение базовых понятий и терминов курса, используемых для описания бизнес-процессов и явлений, происходящих в профессиональной сфере;
- формирование знаний, умений и навыков оценки возможных последствий принятия решений;
- формирование опыта рационального поведения;
- развитие навыков принятия самостоятельных обоснованных решений;
- выработка навыков проведения исследований бизнес-процессов в профессиональной сфере: анализ, синтез, обобщение информации, прогнозирование развития явления и поведения людей в профессиональной сфере;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы бережливого производства» относится к обязательным дисциплинам социально-гуманитарного учебного цикла ОПОП (СГ.06) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
ОДБ.12 Основы проектной деятельности	
СГ.05 Основы финансовой грамотности	

Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении дисциплины «Основы бережливого производства» и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Знать:

- основные правила поведения руководителя проекта, коллектива, компании;

Уметь:

- распределять обязанности между участниками проекта, членами коллектива,

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

а) *общих (ОК)*

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы организации бережливого производства;
- принципы бережливого производства;
- отечественный и зарубежный опыт организации бережливого производства;
- современные тенденции развития средств и методов по организации бережливого производства в профессиональной деятельности юриста;

Уметь:

- использовать эффективные методы организации бережливого производства;
- применять технологии менеджмента «Бережливого производства»;
- на практике организовывать работу и решить назревшие острые проблемы на основе применения и использования современных методов организации бережливого производства 5С и «Штурм-прорыв»;

Владеть:

- применять на практике средства и методы бережливого производства;
- принимать решения нестандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Современные методы повышения эффективности организации производств. Принципы бережливого производства.

Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности

Методы диагностики скрытых потерь

Инструменты бережливого производства

Формирование «команды процесса».

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы философии»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Основы философии» являются:

– сформировать у обучающегося представление о наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Задачами дисциплины «Основы философии» являются:

- овладение основными категориями и понятиями философии;
- формирование представления о роли философии в жизни человека и общества;
- освоение системы знаний, составляющих основы философского учения о бытии; сущности процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;
- овладение умениями получения и осмысления социальной информации об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Основы философии» входит в социально-гуманитарный цикл ОПОП (часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть) (СГ.В.1) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями), практиками.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программы среднего общего образования по истории, обществознанию.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

Компетенции	Результаты обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; сущность процесса познания; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности. Уметь: организовывать собственную деятельность, применительно к различным контекстам, выбирать эффективные методы и способы выполнения задач.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Знать: основы философского учения о бытии; об условиях формирования и развития личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные понятия и предмет философии

Великие философы мира

Русская философия.

Современная философия

Философское учение о бытии. Гносеология – учение о познании

Проблема сознания в философии

Этика и социальная философия

Проблемы и перспективы современной цивилизации

Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология общения»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Психология делового общения и конфликтология» является повышение уровня профессиональной компетентности и психологической культуры личности будущих специалистов в сфере туризма и гостеприимства, а также в ситуациях профессионального и межличностного взаимодействия.

Задачами дисциплины «Психология делового общения и конфликтология» являются:

- способствовать формированию у будущего специалиста мотивации усвоения знаний в области деловой коммуникации;
- изучить теоретические основы конфликта, закономерности его возникновения и протекания
- познакомить студентов с классическими и современными концепциями, трактовками коммуникативного процесса;
- познакомить студентов с формами делового общения как искусства принятия взаимовыгодных решений и заключения соглашения;
- сформировать у студентов способность анализировать и разрешать конфликтные ситуации;
- обеспечить условия для овладения коммуникативными техниками на основе знаний индивидуально-психологических особенностей конструктивного, делового и межличностного общения и управления людьми.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин ОПОП СПО (ОП.08) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Русский язык и культура речи	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гида))

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

Компетенции	Результаты обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения
	Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Знать: роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий
	Уметь: планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать: механизмы взаимопонимания в общении, техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения
	Уметь: устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

	<p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Знать: источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>
	<p>Уметь: использовать эффективные приемы управления конфликтами.</p>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Знать: приемы саморегуляции в процессе общения</p>
	<p>Уметь: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Общение – основа человеческого бытия

Общение как восприятие людьми друг друга

Общение как взаимодействие

Общение как обмен информацией

Формы делового общения и их характеристики

Конфликт: его сущность и основные характеристики

Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция

Общие сведения об этической культуре

- 1) нормам русского литературного языка
 - 2) особенностям использования стилей русского литературного языка
 - 3) основным правилам и приемам публичной речи
- 2) *получит возможность научиться:*
- 1) использовать нормы русского литературного языка в профессиональной деятельности
 - 2) создавать речевые произведения, соответствующие сфере общения

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Литературный язык как основа культуры речи. Речевое взаимодействие.

Коммуникативные качества речи.

Нормативный аспект культуры речи.

Функциональные стили современного русского литературного языка.

Стилистические нормы русского языка.

Культура устной публичной речи.

Культура письменной речи.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» является: изучение теории и практики организации обслуживания в туризме и гостеприимстве.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение влияния различных факторов на процесс обслуживания клиентов в туризме и гостеприимстве;
- получение способности выбирать ресурсы и средства для организации процесса сервиса с учетом требований потребителя;
- получение способности организовывать процесс сервисной деятельности с учетом психологических особенностей потребителей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к Блоку ОП.00 Общепрофессиональный цикл (ОП.01) ООП по данной специальности и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающихся: обучающийся должен оперировать основными понятиями из области сервисной деятельности, менеджмента.

Приобретённые в ходе изучения данной дисциплины теоретические знания должны быть закреплены обучающимися при прохождении соответствующих дисциплин и видов практики.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Основы туризма	Производственная практика
Основы гостеприимства / Основы гостиничного дела	
Основы проектной деятельности	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

Компетенции	Результаты обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Уметь: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: способы взаимодействия и работы в коллективе и команде Уметь: эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Знать: планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства Уметь: планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства Владеть (навыки, опыт деятельности): навыками планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Знать: организацию текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства Уметь: организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства Владеть (навыки, опыт деятельности): навыками организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность	Знать: как координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Уметь: координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>Владеть (навыки, опыт деятельности): навыками координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	<p>Знать: как осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p> <p>Уметь: осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p> <p>Владеть (навыки, опыт деятельности): навыками осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p>

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека

Особенности услуг и их классификации

Качество услуги

Организация обслуживания потребителей в туризме и гостеприимстве

Инновации в развитии сервисных технологий

Аннотация рабочей программы дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» является: изучение теории и практики предпринимательской деятельности в туризме и гостеприимстве, базовых понятий и общих подходов предпринимательской деятельности в туризме и гостеприимстве

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение особенностей предпринимательской деятельности в туризме и гостеприимстве;
- овладение готовностью к осуществлению предпринимательской деятельности в туризме и гостеприимстве.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к Блоку ОП. Общепрофессиональный цикл (ОП.02) ООП по данной специальности и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающихся: обучающийся должен оперировать основными понятиями из области сервисной деятельности, менеджмента.

Приобретённые в ходе изучения данной дисциплины теоретические знания должны быть закреплены обучающимися при прохождении соответствующих дисциплин и видов практики.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
–	Учебная практика по ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

Компетенции	Результаты обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Знать: способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Знать: основы правовой и финансовой грамотности Уметь: использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Знать: способы взаимодействия и работы в коллективе и команде Уметь: эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Знать: как осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знать: как пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание предпринимательской деятельности

Предпринимательская идея и ее выбор

Создание собственного дела

Технология бизнес-планирования

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» является: изучение теории и практики применения правовых норм в профессиональной деятельности

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение особенностей применения правовых норм в профессиональной деятельности;
- овладение навыками оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к Блоку ОП. Общепрофессиональный цикл (ОП.03) ООП по данной специальности и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающихся: обучающийся должен оперировать основными понятиями из области сервисной деятельности, менеджмента.

Приобретённые в ходе изучения данной дисциплины теоретические знания должны быть закреплены обучающимися при прохождении соответствующих дисциплин и видов практики.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
–	Учебная практика по ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

Компетенции	Результаты обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Уметь: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: способы взаимодействия и работы в коллективе и команде Уметь: эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Знать: как осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знать: как пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательского и гражданского права
Трудовое право
Административное право
Документационное обеспечение профессиональной деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является: изучение теории и практики управления организацией, базовых понятий и общих подходов к управлению производством в туризме и гостеприимстве

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение особенностей управленческой деятельности в туризме и гостеприимстве;
- овладение готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса в туризме и гостеприимстве.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к Блоку ОП.00 Общепрофессиональный цикл (ОП.04) ООП по данной специальности и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающихся: обучающийся должен оперировать основными понятиями из области сервисной деятельности, менеджмента.

Приобретённые в ходе изучения данной дисциплины теоретические знания должны быть закреплены обучающимися при прохождении соответствующих дисциплин и видов практики.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Основы туризма	Производственная практика
Основы гостеприимства / Основы гостиничного дела	
Основы проектной деятельности	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

Компетенции	Результаты обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Уметь: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: способы взаимодействия и работы в коллективе и команде Уметь: эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Знать: планирование текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства Уметь: планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства Владеть (навыки, опыт деятельности): навыками планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Знать: организацию текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства Уметь: организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства Владеть (навыки, опыт деятельности): навыками организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Знать: как координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства Уметь: координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства Владеть (навыки, опыт деятельности): навыками

	координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	<p>Знать: как осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p> <p>Уметь: осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p> <p>Владеть (навыки, опыт деятельности): навыками осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p>

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Теоретико-методологические основы менеджмента в туризме и гостеприимстве

Основы планирования в туризме и гостеприимстве

Мотивация и контроль системы менеджмента в туризме и гостеприимстве

Управление производством на предприятии сферы туризма и гостеприимства

Основы управления персоналом в сфере туризма и гостеприимства

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является: изучение теории и практики использования технологий сбора, размещения, хранения, накопления информации, использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение современных средств связи и оргтехники;
- изучение использования технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к Блоку ОП. Общепрофессиональный цикл (ОП.05) ООП по данной специальности и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающихся: обучающийся должен оперировать основными понятиями из области информатики.

Приобретённые в ходе изучения данной дисциплины теоретические знания должны быть закреплены обучающимися при прохождении соответствующих дисциплин и видов практики.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
–	Учебная практика по ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

Компетенции	Результаты обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Уметь: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Знать: основы правовой и финансовой грамотности Уметь: использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знать: как пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК
- Информационные и коммуникационные технологии
- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
- Компьютерные сети, сеть Интернет
- Основы информационной и технической компьютерной безопасности

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является: изучение теории и практики планирования и прогнозирования продаж; выстраивания системы стимулирования работников; управления материально-производственными запасами

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение особенностей теории и практики планирования и прогнозирования продаж;
- овладение навыками управления материально-производственными запасами

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к Блоку ОП. Общепрофессиональный цикл (ОП.06) ООП по данной специальности и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающихся: обучающийся должен оперировать основными понятиями из области менеджмента, основ туризма.

Приобретённые в ходе изучения данной дисциплины теоретические знания должны быть закреплены обучающимися при прохождении соответствующих дисциплин и видов практики.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
–	Основы бережливого производства
	Учебная практика по ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

Компетенции	Результаты обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Уметь: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Знать: основы правовой и финансовой грамотности Уметь: использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: способы взаимодействия и работы в коллективе и команде Уметь: эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Знать: как осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

социального и культурного контекста.	Уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знать: как пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства

Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства

Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства

Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства

Основы бухгалтерского и налогового учета

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (второй)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями дисциплины «Второй иностранный язык» являются:

- формирование иноязычной коммуникативной компетенции, то есть способности и реальной готовности обучающихся осуществлять иноязычное общение и добиваться взаимопонимания с носителями иностранного языка, а также развитие и воспитание их средствами учебной дисциплины.

Задачами дисциплины «Второй иностранный язык» являются:

- развитие у обучающихся учебных умений, связанных с приемами самостоятельного приобретения знаний: использовать двуязычные и одноязычные (толковые) словари и другую справочную литературу; ориентироваться в письменном тексте и тексте аудио на французском языке, обобщать информацию, выделять ее из различных источников;

- развитие специальных учебных умений: использовать выборочный перевод для достижения понимания текста; интерпретировать языковые средства, отражающие особенности культуры франкоязычных стран; участвовать в проектной деятельности межпредметного характера, в том числе с использованием интернет.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

ОП.07 «Иностранный язык» (второй) входит в общий Общепрофессиональный цикл обязательная часть находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования по иностранному языку.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Производственная практика (преддипломная)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

Компетенции	Результаты обучения
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Уметь: решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия</p> <p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Уметь: определять задачи поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Знать: психология коллектива, психология личности</p> <p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Знать: современные средства и устройства информатизации</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы,</p> <p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, выстраивать траектории профессионального и личностного развития, излагать свои мысли на государственном языке</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации</p>	

<p>межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Знать: основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>Знать: основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов</p> <p>Уметь: структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска оформлять документы</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
--	---

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вводный курс

Бытовая сфера общения

Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология делового общения и конфликтология»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Психология делового общения и конфликтология» является повышение уровня профессиональной компетентности и психологической культуры личности будущих специалистов в сфере туризма и гостеприимства, а также в ситуациях профессионального и межличностного взаимодействия.

Задачами дисциплины «Психология делового общения и конфликтология» являются:

- способствовать формированию у будущего специалиста мотивации усвоения знаний в области деловой коммуникации;
- изучить теоретические основы конфликта, закономерности его возникновения и протекания
- познакомить студентов с классическими и современными концепциями, трактовками коммуникативного процесса;
- познакомить студентов с формами делового общения как искусства принятия взаимовыгодных решений и заключения соглашения;
- сформировать у студентов способность анализировать и разрешать конфликтные ситуации;
- обеспечить условия для овладения коммуникативными техниками на основе знаний индивидуально-психологических особенностей конструктивного, делового и межличностного общения и управления людьми.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин ОПОП СПО (ОП.08) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Русский язык и культура речи	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гида))

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

Компетенции	Результаты обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения
	Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Знать: роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий
	Уметь: планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать: механизмы взаимопонимания в общении, техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения
	Уметь: устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

	<p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Знать: источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>
	<p>Уметь: использовать эффективные приемы управления конфликтами.</p>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Знать: приемы саморегуляции в процессе общения</p>
	<p>Уметь: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Общение – основа человеческого бытия

Общение как восприятие людьми друг друга

Общение как взаимодействие

Общение как обмен информацией

Формы делового общения и их характеристики

Конфликт: его сущность и основные характеристики

Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция

Общие сведения об этической культуре

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины являются – обеспечить достаточный и необходимый уровень теоретических знаний и навыков в понимании глобальной географической картины мира, место в ней географии туризма.

Задачами дисциплины являются:

- изучение основных понятий, факторов и тенденций развития глобальной географии;
- исследование современных процессов изменения географической картины мира, новейших тенденций в пространственной организации экономики, социальных процессов и рекреационных районов;
- изучение цивилизационных и культурологических моделей организации мира;
- исследование основных принципов и положений по организации страноведческих структур;
- исследование факторов регионализма, иерархичности пространственных образований;
- изучение задач, принципов и подходов туристского ресурсоведения;
- рассмотрение географии туризма, существующих туристских регионов и районов;
- изучение существующих рекреационных систем и структур управления туристскими ресурсными потоками;
- приобретение аналитических навыков решения задач управления территорией и ресурсами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «География туризма» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу. Курс базируется на знаниях и компетенциях полученных при изучении таких дисциплин общеобразовательного цикла как «Экономика». Дисциплина «География туризма» является предшествующей для освоения дисциплины «Организация туристской индустрии» и профессиональных модулей.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
- основы туристского районирования;
- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
- правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

Уметь:

- оценивать влияние географических факторов туризма на развитие туризма в регионе;
- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в географию туризма

Тема 2. Методология и методика туристско-географических исследований

Тема 3. Страноведение: предмет, задачи, методы, принципы

Тема 4. Туристское ресурсоведение: предмет, задачи, принципы выделения и оценка

Тема 5. Туристские регионы, их характеристика

Тема 6. Туристское районирование: сущность, принципы, методы

Тема 7. Туристские центры: сущность, характеристика и их география

Тема 8. Глобальные пространственные структуры: типы и факторы регионализма

Тема 9. География специальных видов туризма

Тема 10. География международных туристских потоков

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация туристской индустрии»
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Организация туристской индустрии» являются: изучение теоретических основ организации туристской индустрии и выработка умений применять теоретические положения организации туристской индустрии в профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины «Организация туристской индустрии» являются:

- изучение роли туризма в мировой экономике;
- изучение основных терминов и понятий, используемых в туристской деятельности, и выработка умений по их использованию;
- изучение инфраструктуры туризма, законодательных и нормативных актов, определяющих организацию туристской индустрии;
- выработка умений поиска информации о состоянии и структуре рынка турпродукта, консультирования туристов по использованию турпродукта, предоставлению информации о туристских ресурсах региона.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина ОП.02 Организация туристской индустрии относится к Профессиональному циклу, Общепрофессиональные дисциплины, Обязательная часть. Данная дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
–	Технология продаж и продвижения турпродукта
	Технология и организация турагентской деятельности

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования по истории.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации

ПК-1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах

ПК-1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта

ПК-1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя

ПК-1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)

ПК-2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут

ПК-2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте

ПК-2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте

ПК-2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте

ПК-3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта

ПК-3.2. Формировать туристский продукт

ПК-3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

ПК-4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

– профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;

– осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;

– пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;

– использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;

– консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;

– предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;

знать:

– историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;

– основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;

– инфраструктуру туризма;

– возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;

– законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;

– определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона;

иметь практический опыт:

– ФГОС не предусмотрен.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация сферы туризма

Индустрия гостеприимства

Организация внутреннего туризма

География туризма

Виды путешествий в международном, въездном и внутреннем туризме

Специальные виды туризма

Инновации в туристской деятельности

Особенности этикета и психологии в туризме

Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинговые технологии в туризме и гостеприимстве»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Маркетинговые технологии в туризме и гостеприимстве» - формирование общекультурной и профессиональной компетенций обучающихся, характеризующих этапы освоения образовательной программы и формирование у студентов базовой системы знаний в области маркетинга в индустрии туризма и гостеприимства.

Задачи, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:

- приобретение студентами знаний и умений, обеспечивающих достижение планируемых результатов по организационно-управленческому и технологическому видам деятельности;
- формирование у студентов представления об основных функциях маркетинга, формах и методах маркетинговой политики, применяемых как в отечественной, так и зарубежной практике
- изучение потребительского поведения, нужд и потребностей рынка;
- ознакомление с системой маркетинговой информации предприятия и способах её получения, обработки и анализа;
- изучение конкурентной среды;
- ознакомление с методами сегментирования рынка и позиционирования на нем;
- овладение практическими инструментами принятия маркетинговых решений по продукту;
- овладение необходимыми навыками для разработки и реализации комплекса маркетинга организации в индустрии туризма и гостеприимства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина ОП.В.3. «Маркетинговые технологии в туризме и гостеприимстве» относится к общепрофессиональному циклу и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями), практиками.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)
ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Понятие и сущность маркетинга в сфере туризма
- Маркетинговые исследования в сфере туризма
- Поведение потребителя на рынке туристских услуг
- Ценовая политика туристского предприятия
- Сбытовая политика туристского предприятия
- Продвижение товаров и услуг в сфере туризма

Аннотация рабочей программы модуля «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области туризма при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства;
- осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;
- использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.

Уметь:

- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);
- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;
- владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;
- владеть культурой межличностного общения.

Знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;
- теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;
- оказывать первую помощь;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;
- программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- этику делового общения;
- основы делопроизводства.

1.3. Объем профессионального модуля

Объем профессионального модуля всего 288 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося (ОФО/ ЗФО) 178/178 часов включая:
 - а) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 170/34 часов;
 - б) самостоятельной работы обучающегося – 10/144 ч;
- учебной практики – 36/36 часов;
- производственной практики – 72/72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация и контроль текущей деятельности служб**

предприятий туризма и гостеприимства, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
1.1. ПК	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
1.2. ПК	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
1.3. ПК	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
1.4. ПК	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	сего часов (ОФО /ЗФО)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		Курсовые проекты	Промежуточная аттестация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (объем работы в преподавательстве)		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, семинары часов	т.ч., курсовая работа (проект), часов	т.ч., курсовая работа (проект), часов	т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2		5			9	10			
ПК 1.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства	4/42	20/4		/36					
ПК 1.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	Раздел 2. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства	0/36	20/2		/34					
ПК 1.3. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	Раздел 3. Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства	2/40	20/4		/34					
ПК 1.4. ОК	Раздел 4. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками	8/48	20/4		/40					

Аннотация рабочей программы модуля «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление туроператорских и турагентских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области туризма при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;
- консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);
- осуществления приема заказов от туристов;
- проверки наличия всех реквизитов заказа;
- идентификации вида заказа;
- направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль;
- корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.

Уметь:

- координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;
- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями;
- владеть культурой межличностного общения;
- владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;
- владеть техникой количественной оценки и анализа информации;
- владеть методикой хранения и поиска информации;
- вести документацию, хранение и извлечение информации;
- пользоваться компьютерными программами бронирования туров;
- осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;
- собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных.

Знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере туризма;
- нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности;
- ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов;
- цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;
- системы бронирования услуг;
- организацию работы с запросами туристов;
- требования к оформлению и учету заказов;
- порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;
- виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;
- программное обеспечение деятельности туристских организаций;
- этику делового общения;
- основы делопроизводства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Объем профессионального модуля

Объем профессионального модуля всего 288 часов, в том числе:

– максимальной учебной нагрузки обучающегося (ОФО/ ЗФО) 178/178 часов включая:

а) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 170/34 часов;

б) самостоятельной работы обучающегося – 10/144 ч;

– учебной практики – 36/36 часов;

– производственной практики – 72/72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
2.1. ПК	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
2.2. ПК	Координировать работу по реализации заказа
01. ОК	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
02. ОК	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
03. ОК	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
04. ОК	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
05. ОК	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
09. ОК	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	Консультации	Промежуточная аттестация
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (объем работы во взаимодействии с преподавателем)		Самостоятельная работа обучающегося				
		в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, семинары часов	т.ч. курсовая работа (проект), асов	т.ч. курсовая работа (проект), асов	т.ч., курсовая работа (проект), асов			
1	2	5	0	0	9	10		
ПК Х.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 09	Раздел 1. Технология и организация туроператорской деятельности	4/6	20/4	0	4/6	0/36	4/42	
ПК Х.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 09	Раздел 2. Технология и организация турагентской деятельности	0/4	20/2	0	0/4	0/36	0/36	
ПК Х.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 09	Раздел 3. Координация работы по реализации заказов	0/6	20/4	0	0/6	2/40	2/40	
	Учебная практика				3	6/36		
	Производственная практика (по профилю специальности)						72/72	
	Консультации							1

Аннотация рабочей программы модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гида))»

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА))**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гида)) и соответствующих профессиональных компетенций (ДПК):

ДПК 3.1. Прием и обработка заказов на экскурсии.

ДПК 3.2. Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области туризма при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- учета и контроля количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг;
- обеспечения туристов (экскурсантов) информационными материалами;
- оказания помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»;
- контроля за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии;
- оказания помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа;
- выполнения поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера;
- оказания помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии;
- оказания помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения;
- оказания помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществления взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро;
- информирования туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах;
- организации, при необходимости, вызова служб экстренной помощи.

Уметь:

- использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг;
- налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро;
- соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии;
- выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов);
- налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро;
- соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии.

Знать:

- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела;
- особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);
- туристский потенциал населенного пункта (района);
- теоретические основы экскурсионной деятельности
- этика и культура межличностного общения
- правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации.

1.3. Объем профессионального модуля

Объем профессионального модуля всего 366 часов, в том числе:

– максимальной учебной нагрузки обучающегося (ОФО/ ЗФО) 178/178 часов включая:

а) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 170/34 часов;

б) самостоятельной работы обучающегося – 10/144 ч;

– учебной практики – 36/36 часов;

– производственной практики – 72/72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гида))**, в том числе профессиональными (ДПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
3.1. ДПК	Прием и обработка заказов на экскурсии
3.2. ДПК	Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии
01. ОК	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
02. ОК	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
03. ОК	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
04. ОК	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
05. ОК	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
09. ОК	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		Курсовые проекты	Промежуточная аттестация
		аудиторная учебная нагрузка обучающегося (объем работы в взаимодействии с преподавателем)	Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, семинары часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов				
1	2	5	5	9	10			
ПК Х.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 09	Профессия гид-экскурсовод	4/6	20/4	7/36				
ПК Х.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 09	Охрана труда и техники безопасности	0/4	20/2	7/34				
ПК Х.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 09	Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	0/6	20/4	7/34				
ПК Х.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 09	Профессиональное мастерство экскурсовода							
	Учебная практика			3	6/36			

	Производственная практика (по профилю специальности)								72/72			
	Консультации									0/-	1	
	Промежуточная аттестация											2 /6
	Экзамен по модулю											
	Всего:	74/166	64/24	80/14	0/144	6/36	3		72/72	0/-	1	2 /6

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство в вариативной части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление услуг по сопровождению туристов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.

ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области туризма при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги
- Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии
- Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами
- Поддержания контактов с туристскими информационными центрами
- Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги
- Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги
- Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги
- Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги
- Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания
- Отбора и изучения экскурсионных объектов
- Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания
- Формирования программ экскурсионного обслуживания
- Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов)
- Составления маршрута и текста экскурсии
- Отбора объектов для показа во время экскурсии
- Отбора информационных материалов для проведения экскурсии
- Определения методических приемов проведения экскурсии
- Обезда (обхода) маршрута экскурсии
- Оформления экскурсионной документации
- Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии
- Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения
- Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья
- Оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания
- Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание
- Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями
- Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций

- Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий
- Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии
- Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии
- Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии
- Разработки и планирования маршрута (по видам туризма)
- Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута
- Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма)
- Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий (по видам туризма)
- Составления подробного плана маршрута (по видам туризма)
- Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)
- Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма)
- Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма)
- Разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма)
- Разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)
- Разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма)
- Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма)
- Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения
- Подготовки снаряжения (по видам туризма)
- Разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма)
- Проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма)
- Планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма)
- Составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях (по видам туризма)
- Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)
- Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи
- Обеспечения связи между экипажами транспортных средств
- Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу
- Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма)
- Лидирования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам и отходах от них) (по видам туризма)
- Налаживания переправ через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах
- Лидирования и страховки клиента или группы на технически сложных или опасных участках маршрута (по видам туризма)
- Синхронизации гребли, команды и их применения при прохождении маршрута
- Управления судном в препятствиях с вертикальными и горизонтальными циркуляциями, пульсациями потока, сбоями струй, валами и другими неупорядоченными течениями
- Управления выбранными для прохождения средствами сплава: байдарками, катамаранами, рафтами
- Ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма)
- Планирования и помощи в организации кормления лошадей
- Чистки и седловки лошадей
- Оценки состояния лошади перед выходом на маршрут
- Ухода за лошадейю
- Осмотра лошадей и уход за лошадьми на маршруте

- Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма)
- Организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма)
- Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма)
- Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение
- Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма)
- Организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма)
- Организации транспортировки пострадавшего
- Организации аварийных бивуаков
- Эвакуации пострадавших

Уметь:

- Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг
- Принимать заказы на экскурсионные услуги
- Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги
- Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения
- Использовать систему электронных путевок
- Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
- Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
- Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
- Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
- Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
- Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
- Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг
- Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания
- Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации
- Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания
- Составлять программы экскурсионного обслуживания
- Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания
- Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания
- Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания
- Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам
- Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий
- Организация питания туристов (экскурсантов)
- Организация посещения объектов экскурсионного показа
- Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий
- Определять тему и составлять маршрут экскурсии
- Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий
- Составлять методическую разработку экскурсии
- Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию
- Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий
- Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание
- Применять технику публичных выступлений
- Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов
- Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания
- Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии

- Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств
- Использовать технические средства при проведении экскурсий
- Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий
- Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе
- Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии
- Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов)
- Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии
- Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций
- Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)
- Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)
- Проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма)
- Кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях
- Передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе)
- Организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе)
- Передвигаться по закрытым ледникам
- Пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин
- Переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах
- Обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопорная проводка весла, подруливание
- Обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока
- Организовывать различные виды страховок на воде
- Ориентироваться в лесной и горной местности
- Ориентироваться с использованием топографических карт и компаса
- Ориентироваться без применения карт и компаса
- Пользоваться спутниковыми навигационными системами
- Ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости
- Готовить пищу в полевых условиях
- Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе
- Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом
- Проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств
- Проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек
- Работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших
- Зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших
- Оказывать первую помощь в полевых условиях
- Транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств
- Организовывать аварийные бивуаки
- Ремонтировать все виды снаряжения
- Обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт

Знать:

- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела
- Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)
- Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности
- Функции структурных подразделений экскурсионного бюро
- Основы делопроизводства
- Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии
- Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии
- Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке
- Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии
- Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги
- Этика межкультурного и делового общения
- Туристский потенциал населенного пункта (района)
- Теоретические основы экскурсионной деятельности
- Этика и культура межличностного общения
- Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации

1.3. Объем профессионального модуля

Объем профессионального модуля всего 286 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося (ОФО/ ЗФО) 178/178 часов включая:
 - а) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 170/34 часов;
 - б) самостоятельной работы обучающегося – 10/144 ч;
- учебной практики – 36/36 часов;
- производственной практики – 72 /72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Предоставление услуг по сопровождению туристов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
2.1.	ДПК Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах
2.2.	ДПК Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
01.	ОК Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
02.	ОК Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
03.	ОК Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
04.	ОК Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
05.	ОК Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
07.	ОК Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
09.	ОК Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	сего часов (ОФО /ЗФО)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		Консультации	Промежуточная аттестация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (объем работы во взаимодействии с преподавателем)		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			сего, асов	в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, семинары часов	т.ч., курсовая работа (проект), асов	т.ч., курсовая работа (проект), асов				
1	2		5				9	10		
ПК Х.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 09	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	4/42	20/4		/36					
ПК Х.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 09	Организация досуга туристов	0/36	20/2		/34					
ПК Х.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 09	Сопровождение туристов (по видам туризма)	2/40	20/4		/34					
	Учебная практика					3	6/36			
	Производственная практика (по профилю специальности)							72/72		
	Консультации								1	

Аннотация рабочей программы практики «Учебная практика по ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (по профилю специальности) является: формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по виду деятельности Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в данном направлении.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики (по профилю специальности) являются:

- закрепление и углубление и знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения профессионального модуля ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»;
- формирование у обучающихся профессиональных навыков по изучаемой специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках обучения по профессиональному модулю «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства».

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ПП.В.02 Производственная практика (преддипломная)
Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	
Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	
Менеджмент в туризме и гостеприимстве	
Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	

4. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки на рабочем месте специалиста по туризму и гостеприимству. Способ проведения практики – стационарная/выездная.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местами проведения учебной практики (по профилю специальности) являются туристские предприятия.

Производственная практика проводится в 4-м семестре (для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования), либо 6-м семестре (для студентов, обучающихся на базе основного общего образования) очной формы обучения.

Производственная практика проводится в 4-м семестре (для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования), либо 6-м семестре (для студентов, обучающихся на базе основного общего образования) заочной формы обучения.

Продолжительность практики – 2 недели (72 часа).

Аннотация рабочей программы практики «Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (по профилю специальности) является: формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по виду деятельности Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в данном направлении.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- закрепление и углубление и знаний, умений и навыков полученных студентами в процессе теоретического обучения профессионального модуля ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»;
- формирование у обучающихся профессиональных навыков по изучаемой специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках обучения по профессиональному модулю «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства».

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ПП.В.02 Производственная практика (преддипломная)
Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	
Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	
Менеджмент в туризме и гостеприимстве	
Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	

4. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки на рабочем месте специалиста по туризму и гостеприимству. Способ проведения практики – стационарная/выездная.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местами проведения производственной практики (по профилю специальности) являются туристские предприятия.

Производственная практика проводится в 4-м семестре (для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования), либо 6-м семестре (для студентов, обучающихся на базе основного общего образования) очной формы обучения.

Производственная практика проводится в 4-м семестре (для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования), либо 6-м семестре (для студентов, обучающихся на базе основного общего образования) заочной формы обучения.

Продолжительность практики – 2 недели (72 часа).

Аннотация рабочей программы практики «Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг»

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (по профилю специальности) является: формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по виду деятельности Предоставление туроператорских и турагентских услуг, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в данном направлении.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- закрепление и углубление и знаний, умений и навыков полученных студентами в процессе теоретического обучения профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»;
- формирование у обучающихся профессиональных навыков по изучаемой специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках обучения по профессиональному модулю «Предоставление туроператорских и турагентских услуг».

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гида)
Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)
Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ПП.В.02 Производственная практика (преддипломная)
Менеджмент в туризме и гостеприимстве	
Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	

4. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки на рабочем месте специалиста по туризму и гостеприимству. Способ проведения практики – стационарная/выездная.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местами проведения производственной практики (по профилю специальности) являются туристские предприятия.

Производственная практика проводится в 3-м семестре (для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования), либо 5-м семестре (для студентов, обучающихся на базе основного общего образования) очной формы обучения.

Производственная практика проводится в 4-м семестре (для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования), либо 6-м семестре (для студентов, обучающихся на базе основного общего образования) заочной формы обучения.

Продолжительность практики – 2 недели (72 часа).

Аннотация рабочей программы практики «Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (по профилю специальности) является: приобретение студентом практического опыта предоставления услуг по сопровождению туристов, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в данном направлении.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- закрепление и углубление и знаний, умений и навыков полученных студентами в процессе теоретического обучения профессионального модуля ПМ.В.01 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»;
- формирование у обучающихся профессиональных навыков по изучаемой специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.В.01 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках обучения по профессиональному модулю «Предоставление услуг по сопровождению туристов».

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гида))
	МДК.03.01 Профессия гид-экскурсовод
	МДК.03.04 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
	МДК.03.05 Профессиональное мастерство экскурсовода
	ПП.В.02 Производственная практика (преддипломная)

4. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки на рабочем месте специалиста по туризму и гостеприимству. Способ проведения практики – стационарная/выездная.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местами проведения производственной практики (по профилю специальности) являются туристские предприятия.

Производственная практика проводится в 4-м семестре (для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования), либо 6-м семестре (для студентов, обучающихся на базе основного общего образования) очной формы обучения.

Производственная практика проводится в 4-м семестре (для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования), либо 6-м семестре (для студентов, обучающихся на базе основного общего образования) заочной формы обучения.

Продолжительность практики – 4 недели (144 часа).

Аннотация рабочей программы практики «Производственная практика (преддипломная)»

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (преддипломной) является: сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой

Государственной экзаменационной комиссией оценивается готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Она направлена на решение конкретных задач дипломной работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- 1) приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО;
- 2) закрепление специальных и теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности;
- 3) определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста;
- 4) сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика (преддипломная) проводится в рамках обучения по ОПОП 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	–
ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гида))"	
ПМ.В.01 Предоставление услуг по сопровождению туристов	

4. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломной) проводится в форме практической подготовки на рабочем месте специалиста по туризму и гостеприимству. Способ проведения практики – стационарная/выездная.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местами проведения производственной практики (преддипломной) являются предприятия туризма и гостеприимства.

Производственная практика проводится в 4-м семестре (для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования), либо 6-м семестре (для студентов, обучающихся на базе основного общего образования) очной формы обучения.

Производственная практика проводится в 4-м семестре (для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования), либо 6-м семестре (для студентов, обучающихся на базе основного общего образования) заочной формы обучения.

Продолжительность практики – 4 недели (144 часа).